

# Les fondamentaux du management

## PROGRAMME DE FORMATION

[www.cime-compétences.fr](http://www.cime-compétences.fr)

EN DISTANCIEL  
OU  
EN PRÉSENTIEL  
SUR LYON  
LE 20/05/2021



MANQUE  
DE TEMPS



BIEN ANIMER  
UN ENTRETIEN,  
UNE RÉUNION



DIFFICULTÉ À  
MOTIVER,  
VALORISER



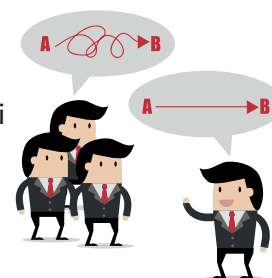
PROBLÈMES  
POUR S’AFFIRMER  
ET RECADRER



MANQUE  
D’ASSURANCE

### CONSTAT

- > Sur des marchés de plus en plus complexes, les compétences managériales s’avèrent tout aussi importantes que les connaissances et savoir-faire techniques
- > Comment assumer efficacement son rôle d’encadrement de proximité ? Comment optimiser la performance de son équipe ? Comment prendre du recul et, dans le même temps, intervenir avec souplesse et efficacité ?



**Cimes Compétences propose des formations pour acquérir les outils indispensables à l’animation des équipes, la gestion et la motivation des collaborateurs au quotidien**



### OBJECTIFS

- > S’appropriier les techniques et les bases du management
- > Adapter son attitude aux situations managériales les plus fréquentes
- > Développer sa communication et motiver son équipe
- > Comprendre et gérer ses émotions dans le cadre de son management
- > Orienter l’équipe vers la performance et l’efficacité

### BÉNÉFICES

- > Cette formation vous permettra d’acquérir les fondamentaux du management de proximité et les outils pour manager de manière efficace, efficiente et performante vos équipes



# UNE FORMATION EN 4 MODULES

## MODULE 1 : SE POSITIONNER DANS SON RÔLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN

- > Comprendre les nouveaux enjeux de l'entreprise
- > Les rôles et missions du manager au quotidien
- > Clarifier ses rôles et objectifs de manager
- > Comprendre ses responsabilités en terme de sécurité, QHSE, par rapport à son entreprise



## MODULE 2 : PRENDRE CONSCIENCE DE SON PROFIL MANAGÉRIAL ET DE SES TRAITS DE PERSONNALITÉ

- > Se centrer sur ses traits de personnalité
- > Identifier ses styles de management préférentiels
- > Adapter ses comportements managériaux en fonction de la situation (Adapter son style au contexte et aux situations, Trouver des pistes d'amélioration par rapport à ses comportements managériaux)



## MODULE 3 : ORIENTER L'ACTION DE L'ÉQUIPE VERS L'ATTEINTE DES RÉSULTATS ATTENDUS

- > Définir des objectifs (SMART)
- > Organiser son travail, déléguer et gérer les priorités
- > Evaluer les performances de l'équipe
- > Mettre en place des outils et méthodes au quotidien afin de gérer ses équipes
- > Identifier les points d'amélioration des collaborateurs et mettre en place des solutions pratiques au quotidien



## MODULE 4 : DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION EFFICACE

- > Effectuer un retour sur les problèmes rencontrés au quotidien et trouver en collectif des réponses à apporter
- > Décrire les situations conflictuelles types
- > Apprendre à gérer les conflits
- > Comprendre les différents types de représentation de la communication
- > Modéliser les jeux relationnels entre les participants
- > Améliorer sa communication en l'adaptant au public
- > Les entretiens professionnels et annuels



## PUBLIC VISÉ

- > Toute Manager en poste ou toute personne préposée à prendre un poste de manager

## PRÉ-REQUIS

- > Pas de pré-requis

## PÉDAGOGIE

- > Exposés suivis d'échanges pratiques à partir de cas concrets des participants
- > Training et jeux interactifs
- > Présentation et appropriation d'outils

## LES DE CIME COMPÉTENCES

Cime Compétences met à votre disposition des **équipes pluridisciplinaires** :

- > Experts en organisation et en ressources humaines
- > Une approche pragmatique axée sur ses propres pratiques
- > Des exemples de cas concrets
- > Utilisation de tests psychométriques



MAJ 04-2021